

Số: 193 /UBND

Cẩm Lạc, ngày 12 tháng 8 năm 2022

Về việc đôn đốc khắc phục tồn tại, hạn chế  
trong thực hiện CCHC năm 2022

Căn cứ Biên bản kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2022 của Đoàn kiểm tra CCHC huyện nhằm khắc phục những hạn chế, tồn tại về cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2022; triển khai có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2022; UBND xã phân công các công chức chuyên môn UBND theo lĩnh vực chuyên môn, thực hiện khắc phục các nội dung như sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

#### **1.1. Tồn tại hạn chế:**

- Chưa có giải pháp để xây dựng sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính để trình Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm huyện chấm công nhận;

Nội dung trên: Phân công chức các công chức tại 1 cửa chủ động xây dựng để gửi huyện, trong đó công chức Tư pháp – Hộ tịch phải phấn đấu được công nhận

- Đơn vị đã ban hành KH, văn bản chỉ đạo khắc phục, tuy nhiên chưa có báo cáo kết quả khắc phục trên từng tiêu chí bị trừ điểm.

Nội dung trên giao Văn phòng UBND bổ sung đầy đủ báo cáo kết quả khắc phục theo quy định

- Công tác tuyên truyền CCHC: Chưa có văn bản triển khai, đôn đốc tuyên truyền CCHC. Trong báo cáo CCHC 6 tháng có nêu kết quả tuyên truyền CCHC, tuy nhiên chưa đầy đủ thông tin theo yêu cầu của báo cáo. Chưa có hình thức tuyên truyền CCHC mới, sáng tạo.

Phân công Cán bộ Văn hóa thông tin ( đồng chú Trần Thị Như Ngọc phối hợp Văn phòng UBND để bổ sung kịp thời)

- Việc thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao chưa đạt: Bị phê bình tại Văn bản: Số 35/UBND-TP ngày 05/1/2022 về việc không gửi hồ sơ đánh giá cấp xã đạt tiếp chuẩn tiếp cận pháp luật; số 1323/UBND-KTHT ngày 20/5/2022 chưa rà soát, báo cáo các hộ kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương; số 1648/UBND-TTUD ngày 20/6/2022 về công tác tiêm phòng gia súc gia cầm đợt 1;

Nội dung trên: Giao đồng chí Lê Văn Hiền khi chuyển văn bản huyện giao nhiệm vụ thì theo dõi thời gian thực hiện để đôn đốc, nhắc nhở.... Nếu từ giờ đến cuối năm đồng chí nào bị làm chậm bị huyện phê bình, nhắc nhở thì sẽ bị xem xét hạ loại thi đua cuối năm

- Tiếp công dân: Chưa mở sổ riêng cho các loại TCD (ghi chung các loại vụ việc trong sổ tiếp định kỳ và thường xuyên vào chung sổ; một số nội dung trong sổ ghi chưa đầy đủ).

Nội dung trên: giao đồng chí Lê Văn Hiền – Bổ sung, ghi chép đầy đủ theo quy định.

### **2. Cải cách thể chế:**

2.2. Tồn tại, hạn chế: Chưa có kế hoạch triển khai Luật bảo vệ môi trường theo chức năng của chính quyền cấp xã.

Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch bổ sung hoàn thành trong tháng 8/2022

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### 3.1. Hạn chế, tồn tại:

- Niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả:

+ Bảng niêm yết bố trí chưa hợp lý, khó tra cứu: hơi cao và bị dây ghề ngồi chờ cản trở; treo ngược giấy...

Giao đồng chí Lê Văn Hiền kiểm tra điều chỉnh cho phù hợp...

+ Chưa lập danh mục TTHC theo quy định;

Giao các đồng chí phụ trách các lĩnh vực tự rà soát, lập danh mục để niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

+ Chưa đầy đủ, đúng quy định các TTHC: Lĩnh vực Quốc phòng;

Giao Ban chỉ huy Quân sự nghiên cứu để thực hiện

+ Niêm yết các TTHC không thuộc thẩm quyền giải quyết: Lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường; Lĩnh vực Lao động – TB&XH;

Giao đồng chí Phan Đình Dương, đồng chí Văn Thị Mỹ Hạnh tự rà soát, lập danh mục để niêm yết các thủ tục hành chính 2 lĩnh vực trên thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã,

- Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính chưa đúng quy định.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền chủ động thay thế

- Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ Trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC:

Lĩnh vực Văn hóa – Chính sách chưa thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đúng quy định; trên hồ sơ lưu tại xã thể hiện chưa đầy đủ các bước theo quy trình.

Giao đồng chí Văn Thị Mỹ Hạnh chủ động khắc phục những lỗi trên, đồng thời từ tháng 8 thực hiện đầy đủ đúng quy định

- Lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường: Không nhập hồ sơ lên phần mềm nên phiếu tiếp nhận chưa đầy đủ, thiếu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC; Sổ theo dõi tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC chưa đầy đủ thông tin.

Giao đồng chí Phan Đình Dương thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định.

- Lĩnh vực Tư pháp ghi chép sổ theo dõi tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC chưa đầy đủ, chưa khớp với số hồ sơ báo cáo cũng như hồ sơ thực tế giải quyết.

+ Tỷ lệ nhập hồ sơ lên phần mềm dịch vụ công chưa đạt (83,68%).

Giao đồng chí 2 đồng chí công chức Tư pháp – Hộ tịch từ tháng 8 phải nâng tỷ lệ phần mềm dịch vụ công trên 95%

+ Chưa thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

Giao các đồng chí ở một cửa triển khai ngay trong tháng 8

+ Thực hiện lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp chưa đúng quy định, không có biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả trong tháng.

Giao các đ/c tại 1 cửa thực hiện nghiêm túc, lấy phiếu, kiểm phiếu và lập hồ sơ lưu trữ hàng tháng đúng quy định ... giao đồng chí Lê Văn Hiền tổng hợp kết quả chung báo cáo lãnh đạo và gửi huyện mỗi tháng 1 lần.

- Chưa thực hiện đưa TTHC ngành dọc vào thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo danh mục được phê duyệt tại các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ

(các TTHC thuộc lĩnh vực Quốc phòng quy định tại Quyết định 1291/QĐ-BQP ngày 07/10/2019);

Giao các đồng chí ở một cửa triển khai ngay trong tháng 8

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC chưa kịp thời, chưa đầy đủ các nội dung, biểu mẫu theo quy định.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền báo cáo đầy đủ hàng tháng theo quy định

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

##### **4.1. Tồn tại, hạn chế**

- Chưa có tài liệu kiểm chứng về Kế hoạch công tác năm, hàng tháng và có báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực theo từng tháng.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền bổ sung đầy đủ và thực hiện nghiêm túc hàng tháng theo quy định.

- Chưa có tài liệu kiểm chứng về dân vận chính quyền ở đơn vị.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền phối hợp Mặt trận để bổ sung

#### **5. Công tác cải cách công vụ**

##### **5.1: Tồn tại, hạn chế:**

- Lập lại danh sách chi trả phụ cấp người hoạt động không chuyên trách cấp xã đúng các chức danh theo quy định tại NQ 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh.

Giao các đồng chí Kế toán xem lại để điều chỉnh

- Về Kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ: Trong 6 tháng đầu năm: Chưa có văn bản chỉ đạo, Chưa tiến hành tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức văn hóa công vụ đối với CBCC tại đơn vị; có 03 Văn bản phê bình của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền bổ sung và thực hiện nghiêm túc trong những tháng còn lại của năm 2022

- Biên bản đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm cần ghi đúng trình tự đánh giá theo quy định tại ND 90/2020/ND-CP.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền bổ sung đầy đủ, đúng quy định

- Hồ sơ của CB,CC: Tài liệu lưu trữ trong hồ sơ còn chưa đạt yêu cầu, Chưa lưu trữ phiếu đánh giá, xếp loại cuối năm, bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; chưa cập nhật kịp thời quá trình công tác của CBCC; sắp xếp tài liệu vào bìa kẹp chưa đúng quy định; việc thực hiện bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 theo yêu cầu của UBND huyện tại Văn bản số 3472 /UBND-NV ngày 01/11/2021 chưa đảm bảo.

- Cập nhật thông tin cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức của tỉnh chưa kịp thời, tại thời kiểm tra có 03 hồ sơ bị lỗi.

Giao đồng chí Lê Văn Hiền mua mẫu mới để cán bộ, công chức khai lại và nhập phần mềm đầy đủ.

#### **6. Cải cách tài chính công**

##### **6.1. Tồn tại, hạn chế**

- Việc công khai báo cáo tình hình thực hiện NSNN còn chậm so với quy định (theo quy định, việc công khai phải thực hiện chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý).

- Tỷ lệ thu NSNN trên địa bàn còn đạt tỷ lệ thấp, đề nghị xã xây dựng kế hoạch, lên đường găng để thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất, cấp đất để tạo nguồn thu theo kế hoạch được giao.

Giao Công chức Kế toán bổ sung, kịp thời và tham mưu các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ thu ngân sách năm 2022.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

### **7.1. Hạn chế, tồn tại**

- Xây dựng kế hoạch nhưng chưa có văn bản triển khai, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện mục tiêu nhiệm vụ đề ra.

Giao đồng chí Trần Thị Như Ngọc phối hợp đồng chí Lê Văn Hiền để bổ sung kịp thời và thực hiện nghiêm túc từ tháng 8.

- Về ứng dụng CNTT xây dựng và phát triển chính quyền số:

+ Lãnh đạo xã chưa tham gia vào quy trình chỉ đạo, giao thụ lý và ký duyệt văn bản đến và đi trên hệ thống phần mềm (mất điểm tại mục 7.1.1.1).

+ Tỷ lệ văn bản đi được ký số và ban hành văn bản số (văn bản điện tử) gửi đến các cơ quan, đơn vị (trừ các văn bản mật) đạt thấp 20,86% = 44/211 văn bản, chưa đảm bảo tỷ lệ theo quy định (ít nhất phải đạt 80%). Một số văn bản đi được cập nhật lên hệ thống TD nhưng chưa được ký số sao y văn bản chính nên không có giá trị pháp lý theo quy định.

Giao Văn phòng UBND liên hệ chuyên viên phòng văn hóa về để tập huấn và triển khai nghiêm túc trong tháng 8

+ Chất lượng Cổng/Trang TTĐT (theo hướng dẫn tại Công văn số 180/STTTT-CNTT ngày 29/3/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông): chưa đảm bảo theo quy định, thông tin cập nhật không đầy đủ, chỉ mới tập trung vào phần tin tức hoạt động, tuyên truyền; các chuyên mục thiếu thông tin như: chỉ đạo điều hành, quy hoạch, ngân sách...

Giao đồng chí Trần Thị Ngọc duy trì việc đưa các tin, bài trên trang thông tin điện tử

+ Kết quả phát triển chính quyền số theo QĐ 2853/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh đạt 27/40 điểm bằng 65%.

Giao các đồng chí tại bộ phận tại 1 cửa khắc phục từ tháng 8 phải đạt trên 90%

- Về Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ: đạt rất thấp 13,79% (8/58 TTHC) chưa đạt tỷ lệ theo quy định.

+ Tỷ lệ số hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết qua DVC TT mức độ 3, mức độ 4 đạt thấp 6,26% (59/939 hồ sơ) chưa đạt tỷ lệ theo quy định.

Giao các đồng chí tại 1 cửa... đặc biệt là lĩnh vực tư pháp từ tháng 8 phải đạt trên 15%

- Về thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI): chưa phát sinh.

### **7.2. Về thực hiện ISO**

#### **7.2.1. Tồn tại hạn chế:**

- Việc ban hành áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 chưa có hồ sơ tài liệu chung và quy trình nội bộ lưu trữ theo quy định;

- Các quy trình thủ tục hành chính chưa gắn mã hiệu;

- Việc ban hành Quyết định áp dụng HTQLCL và công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCNV 9001:2015 thời gian cách nhau 13 ngày là không hợp lý và không có đủ thời gian để vận hành chạy thử theo quy định;

- Về xây dựng quy trình áp dụng được ban hành sau ngày QĐ áp dụng đúng là vô lý, đề nghị đơn vị chỉnh sửa lại tài liệu hồ sơ ban hành gốc; quá trình áp dụng cho năm sau là duy trì phát triển hệ thống QLCL;

- Yêu cầu đơn vị tiếp tục liên hệ với đơn vị tư vấn để được hướng dẫn theo hình thức cầm tay chỉ việc để hoàn thiện quy trình xây dựng và vận hành có hiệu quả.

Giao đc Hiền bổ sung điều chỉnh các văn bản đúng quy định, đồng thời giao các đồng chí chuyên môn xây dựng, bổ sung quy trình nội bộ lĩnh vực mình phụ trách trình chủ tịch trước 15/8

Nhận được công văn, yêu cầu các ban ngành liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, xây dựng kế hoạch, khắc phục các tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế hàng tuần, hàng tháng về UBND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND) vào ngày 25 hàng tháng.

Giao Văn phòng HĐND-UBND đôn đốc, theo dõi và tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã để kịp thời chấn chỉnh nhằm đạt được kết quả cao nhất theo Kế hoạch đã xây dựng đầu năm./.

**Nơi nhận:**

- Phòng nội vụ;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND
- Công chức chuyên môn UBND;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dũng**